

N° MODULE	MODULE	SEM	ECTS	LIBELLÉ	DC
M1	Politiques publiques	S1	12	L'organisation politique et administrative française et européenne	DC4
M1	Politiques publiques	S1	12	Le contexte économique, national et international	DC4
M1	Politiques publiques	S1	12	Les fondements et les acteurs des politiques publiques en matière d'action sanitaire et sociale	DC4
M1	Politiques publiques	S1	12	Les politiques sociales catégorielles et transversales	DC4
M2	Expertise de l'intervention et préconisation	S1	9	La méthode d'investigation en sciences sociales	DC4
M3	Anglais CAFDES	S1	3	Anglais CAFDES	DC4
M8	La dimension personnelle du management	S2	5	Les composantes psychologiques du management	DC2
M8	La dimension personnelle du management	S2	5	La communication interpersonnelle	DC2
M8	La dimension personnelle du management	S2	5	L'animation et la conduite d'entretien	DC2
M8	La dimension personnelle du management	S2	5	La gestion des conflits	DC2
M8	La dimension personnelle du management	S2	5	L'adhésion du personnel au projet	DC2
M4	Gestion Budgétaire et Comptable	S2/S3	4	Les règles et mécanismes budgétaires et comptable	DC3
M4	Gestion Budgétaire et Comptable	S2/S3	4	Logiques de construction des documents de synthèse (bilan, compte de résultat...)	DC3
M4	Gestion Budgétaire et Comptable	S2/S3	4	Cadre budgétaire des établissements sociaux et médicosociaux	DC3
M5	Gestion logistique et gestion immobilière	S2/S3	3	Gestion logistique	DC3
M5	Gestion logistique et gestion immobilière	S2/S3	3	Gestion immobilière	DC3
M7	Droit du travail et législation sociale	S2/S3	8	Le dispositif juridique et administratif du droit du travail	DC2
M7	Droit du travail et législation sociale	S2/S3	8	Les obligations réglementaires applicables à l'hygiène et à la sécurité des personnels	DC2
M7	Droit du travail et législation sociale	S2/S3	8	La prévention des risques professionnels	DC2
M7	Droit du travail et législation sociale	S2/S3	8	Notions de droit statutaire, droit conventionnel	DC2
M7	Droit du travail et législation sociale	S2/S3	8	Les instances représentatives du personnel et leur mode de fonctionnement	DC2
M10	Le pilotage et la méthodologie de projet	S3/S4	7	Le développement de la qualité et de l'évaluation	DC1
M10	Le pilotage et la méthodologie de projet	S3/S4	7	Les réseaux et partenariats	DC1
M10	Le pilotage et la méthodologie de projet	S3/S4	7	La stratégie de communication du projet	DC1
M10	Le pilotage et la méthodologie de projet	S3/S4	7	L'éthique, la prise de risque et la responsabilité dans le projet	DC1
M11	L'accompagnement au mémoire	S3/S4	7	L'accompagnement au mémoire CAFDES	DC1
M6	Gestion financière	S3/S4	11	Le diagnostic financier et l'analyse des enjeux	DC3
M6	Gestion financière	S3/S4	11	La gestion financière et le plan de financement	DC3
M6	Gestion financière	S3/S4	11	Le budget et le compte administratif (contenu logiques sections d'investissement et d'exploitation, financement, analyse coûts)	DC3
M6	Gestion financière	S3/S4	11	La construction des tableaux de bord et d'indicateur de pilotage	DC3
M9	Management et Gestion des ressources Humaines	S3/S4	14	La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	DC2
M9	Management et Gestion des ressources Humaines	S3/S4	14	Le développement des compétences et la formation	DC2
M9	Management et Gestion des ressources Humaines	S3/S4	14	L'organisation et la planification du travail	DC2
M9	Management et Gestion des ressources Humaines	S3/S4	14	Le mécanisme des délégations et ses effets	DC2
M9	Management et Gestion des ressources Humaines	S3/S4	14	Les conditions de travail et l'usure professionnelle	DC2
M9	Management et Gestion des ressources Humaines	S3/S4	14	La stratégie de communication interne et la circulation de l'information	DC2
M12	Rédaction du mémoire	S4/S5	7	Rédaction du mémoire CAFDES	DC1